

Số: 121/BC-KTNB-TMNNM

Đồng Thịnh, ngày 20 tháng 5 năm 2026

**BÁO CÁO**  
**Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ - Năm học 2025-2026**

Căn cứ Công văn số 863/SGDDĐT-VP ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 313/UBND-VHXXH ngày 01/10/2025 của UBND xã Đồng Thịnh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-TMNNM ngày 22/9/2025 của Hiệu trưởng Trường Mầm non xã Nghĩa Minh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ kết quả triển khai thực tế, Ban Kiểm tra nội bộ Trường Mầm non xã Nghĩa Minh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 cụ thể như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

**1. Thuận lợi:**

Nhà trường triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 gắn liền với Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; phong trào thi đua “*Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập*” nhằm tạo động lực nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Thực hiện hiệu quả các hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” và phong trào “*Xây dựng trường mầm non xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm*” Hoạt động toàn trường bám sát chủ đề năm học: “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”

Hoạt động kiểm tra nội bộ nhận được sự chỉ đạo trực tiếp, cụ thể theo chương trình, kế hoạch của UBND xã Đồng Thịnh, được xác định là khâu thiết yếu trong công tác quản lý của nhà trường. Phòng Văn hóa - Xã hội xã luôn quan tâm, chỉ đạo kịp thời về công tác kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ đối với đơn vị.

Ban KTNB đã từng bước được kiện toàn toàn diện cả về số lượng và chất lượng. Các thành viên trong Ban được bồi dưỡng, cung cấp đầy đủ tài liệu về nâng cao năng lực, hiệu quả quản lý nhà trường, hướng dẫn công tác KTNB; đồng thời được phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có nhận thức đúng đắn về công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục; chủ động đổi mới chương trình giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo. Đặc biệt, đội ngũ luôn nghiêm túc chấp hành cuộc vận động “*Nói không với bệnh thành tích trong giáo dục*”.

## **2. Khó khăn**

Do đặc thù cấp học phải thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ cả ngày tại trường, việc bố trí, sắp xếp thời gian làm việc của Ban KTNB còn gặp khó khăn, dẫn đến việc triển khai một số hoạt động kiểm tra đôi lúc chưa khoa học.

Nguồn kinh phí hoạt động và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ riêng cho công tác kiểm tra, giám sát trong nhà trường còn nhiều hạn chế.

## **II. CÔNG TÁC XÂY DỰNG ĐỘI NGŨ VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ KIỂM TRA**

### **1. Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy**

Tháng 09/2025, song song với việc kiện toàn tổ chức các đoàn thể và tổ/khối chuyên môn, nhà trường đã ban hành quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ.

Ban KTNB được xây dựng chặt chẽ, bảo đảm tính toàn diện bao gồm: Hiệu trưởng giữ chức vụ Trưởng ban; Phó Hiệu trưởng giữ chức vụ Phó ban; các thành viên là Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn, giáo viên cốt cán có năng lực nghiệp vụ vững vàng, có uy tín trong nhà trường.

### **2. Công tác bồi dưỡng nghiệp vụ**

Hiệu trưởng đã tiến hành xây dựng kế hoạch nội dung kiểm tra cụ thể; trực tiếp phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn cho các thành viên. Qua đó, trang bị cho đội ngũ kiểm tra viên đầy đủ năng lực để vừa thực hiện công tác kiểm tra, vừa làm tốt nhiệm vụ tư vấn, thúc đẩy, kiến nghị các giải pháp xử lý vấn đề thực tế tại đơn vị.

Nhà trường thực hiện phân công, phân nhiệm rõ ràng, chuyên sâu hóa theo từng mảng công việc và từng bộ phận nhằm tối ưu hóa tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả hoạt động giám sát.

Chuẩn hóa đồng bộ hệ thống biểu mẫu văn bản hành chính giúp kiểm tra viên chủ động trong việc lập báo cáo tổng hợp, bao gồm: Phiếu đánh giá việc tổ chức hoạt động của giáo viên; phiếu kiểm tra công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục; phiếu kiểm tra các loại hồ sơ của giáo viên và nhân viên...

Hệ thống các biên bản: Biên bản kiểm tra chuyên môn (quy chế chuyên môn); biên bản kiểm tra cơ sở vật chất; biên bản kiểm tra thiết bị, đồ dùng dạy học; biên bản kiểm tra hồ sơ sổ sách; biên bản thiết lập lưu trữ hồ sơ của nhân viên kế toán...

Ban Giám hiệu luôn quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi và sắp xếp, bố trí thời gian làm việc hợp lý để các đồng chí kiểm tra viên thực hiện nhiệm vụ theo đúng kế hoạch.

### **3. Công tác chỉ đạo và triển khai các nội dung kiểm tra trọng tâm**

Chỉ đạo chặt chẽ công tác kiểm tra chuyên môn, đặc biệt tập trung vào hoạt động kiểm tra cuối kỳ, công tác đánh giá sự phát triển của trẻ, việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng và tiến độ thực hiện nội dung chương trình giáo dục theo kế hoạch. Giám sát kỹ việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học cũng như các hoạt động kiểm tra, đánh giá trẻ.

#### **Kiểm tra thực hiện nền nếp và kỷ cương:**

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc việc thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; việc xây dựng nếp sống văn hóa tại nhà trường và nơi cư trú của CBGVNV.

Giám sát tình hình ký cam kết thực hiện các cuộc vận động của ngành; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; công tác bảo đảm an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và việc triển khai các nhiệm vụ kiêm nhiệm khác.

Đẩy mạnh hoạt động kiểm tra thường xuyên đối với công tác chăm sóc nuôi dưỡng, vệ sinh môi trường, công tác soạn giảng và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số, trí tuệ nhân tạo (AI) vào giảng dạy. Đồng thời, tăng cường các cuộc kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn để kịp thời nắm bắt tình hình, uốn nắn và chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót của đội ngũ.

### **III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Kiểm tra nội bộ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

Ban Kiểm tra nội bộ đã tiến hành giám sát, kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, công tác quản lý của người đứng đầu nhà trường và kết quả chất lượng trên trẻ thông qua các nội dung cụ thể sau:

#### **Kiểm tra phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống và kỷ cương hành chính:**

Đánh giá việc chấp hành pháp luật của Nhà nước, quy chế chuyên môn của ngành và nội quy, quy định của nhà trường.

Giám sát việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn liền với cuộc vận động “*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

#### **Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chăm sóc, giáo dục trẻ:**

Kiểm tra quy trình xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng và việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn.

Đánh giá việc ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến (như Montessori, STEM/STEAM,...) và đổi mới phương thức đánh giá sự phát triển của trẻ.

Giám sát hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong các hoạt động giáo dục mang tính đổi mới sáng tạo; đồng thời tạo mọi điều kiện phù hợp cho trẻ được tiếp cận với công nghệ thông tin.

Kiểm tra thực tế việc tổ chức các hoạt động giáo dục tại các nhóm, lớp; kiểm tra công tác chăm sóc vệ sinh cá nhân và rèn luyện các kỹ năng cơ bản cho trẻ.

### **Kiểm tra công tác quản lý lớp và các nhiệm vụ kiêm nhiệm được giao:**

Đánh giá công tác chủ nhiệm lớp: Việc duy trì, đảm bảo sĩ số trẻ; công tác trang trí tạo môi trường lớp học theo hướng mở; việc quản lý, sử dụng và bảo quản đồ dùng đồ chơi, sách vở của học sinh theo quy định.

Kiểm tra công tác vệ sinh, công tác phối hợp với cha mẹ trẻ; việc thực hiện vận động xã hội hóa giáo dục; công tác rèn luyện nề nếp và các kỹ năng sống cho trẻ.

### **Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, bảo đảm an toàn và vệ sinh bán trú:**

Giám sát toàn diện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ của đội ngũ giáo viên tại các nhóm, lớp.

Kiểm tra quy trình thực hiện của đội ngũ nhân viên nuôi dưỡng: Từ công tác tiếp nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia khẩu phần ăn đến công tác vệ sinh trường lớp, quản lý kho thực phẩm, thiết lập hồ sơ sổ sách bán trú và việc vận hành nghiêm túc quy trình bếp ăn một chiều.

### **Kiểm tra việc triển khai các chuyên đề trọng tâm và phong trào thi đua:**

Đánh giá kết quả thực hiện chuyên đề “*Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm*” gắn với phong trào thi đua “*Trường mầm non xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc*”.

Kiểm tra việc tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức, phát triển thẩm mỹ và giáo dục cảm xúc cho trẻ thông qua hoạt động trải nghiệm thực tế.

Giám sát việc lồng ghép, tích hợp đồng bộ các chuyên đề trong chương trình Giáo dục mầm non: An toàn giao thông; đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ; nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động; tích hợp “*Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em*”; giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính; tổ chức hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội và chuyên đề bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu.

### **Kiểm tra công tác tự học và bồi dưỡng thường xuyên:**

Đánh giá tinh thần tự học, tự nghiên cứu và tham gia các lớp bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

### **Phương pháp kiểm tra đã thực hiện:**

Phát huy vai trò và sử dụng hiệu quả đội ngũ Tổ trưởng, Tổ phó chuyên môn tham gia trực tiếp vào công tác kiểm tra, giám sát.

Tiến hành dự giờ các hoạt động giáo dục, tổ chức trao đổi, thảo luận trực tiếp để đánh giá năng lực chuyên môn và rút kinh nghiệm kịp thời cho giáo viên.

Thẩm định chất lượng hồ sơ, sổ sách minh chứng theo từng nội dung và chủ đề kiểm tra.

Thực hiện thăm dò, phỏng vấn trực tiếp nhằm thu thập chính xác dữ liệu, thông tin và các ý kiến xác minh có liên quan.

Đánh giá chất lượng thực chất thông qua sản phẩm cụ thể, kết quả học tập và sự phát triển toàn diện của trẻ, cũng như hiệu quả rèn luyện của giáo viên.

Tổng số cuộc kiểm tra đã thực hiện: 10 cuộc.

## **2. Kiểm tra nội bộ tổ, nhóm chuyên môn và các ban, bộ phận**

Ban Kiểm tra nội bộ đã thực hiện đánh giá toàn diện hoạt động của các tổ, khối chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận phối hợp trong nhà trường, tập trung vào các nội dung sau:

### **Kiểm tra công tác quản lý và năng lực điều hành của Tổ trưởng chuyên môn:**

Đánh giá mức độ nhận thức, vai trò, tác động thực tế, uy tín sự phạm và khả năng lãnh đạo chuyên môn của tổ trưởng trong việc thúc đẩy các thành viên thực hiện nhiệm vụ.

Kiểm tra việc xây dựng, triển khai kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên thuộc tổ quản lý.

Đánh giá công tác quản lý, chỉ đạo hoạt động dự giờ, tổ chức thao giảng và trao đổi kinh nghiệm giáo dục giữa các thành viên.

Kiểm tra quy trình, tính khách quan và khoa học trong công tác đánh giá, xếp loại giáo viên hàng tháng của tổ chuyên môn.

### **Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách và chất lượng sinh hoạt chuyên môn:**

Hệ thống hồ sơ sổ sách của các nhóm, lớp; hồ sơ quản lý chuyên môn của tổ (kế hoạch hoạt động, biên bản sinh hoạt...).

Kiểm tra nền nếp, chất lượng và tính thiết thực của các buổi sinh hoạt định kỳ thuộc tổ chuyên môn.

### **Kiểm tra chất lượng thực hiện chương trình và các hoạt động phối hợp:**

Đánh giá tiến độ và chất lượng thực hiện chương trình Giáo dục mầm non; việc đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ (AI) và sử dụng hiệu quả các phương tiện, đồ dùng đồ chơi tự tạo.

Kiểm tra công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật của Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và các đoàn thể trong việc phối hợp nâng cao nhận thức cho đoàn viên, giáo viên.

Đánh giá kết quả phát triển thực tế trên trẻ; việc triển khai các chuyên đề trọng tâm của ngành và hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thường ngày của giáo viên.

### **Phương pháp kiểm tra đã thực hiện:**

Huy động tối đa cán bộ quản lý phối hợp tham gia kiểm tra, đánh giá. Kết hợp đồng bộ giữa hình thức kiểm tra định kỳ theo lịch trình và kiểm tra đột xuất không báo trước.

Dự các buổi sinh hoạt định kỳ của tổ, nhóm chuyên môn; tham dự các hoạt động triển khai chuyên đề, các hội nghị sơ kết, tổng kết để đánh giá thực chất nền nếp hoạt động.

Nghiên cứu, phân tích các loại hồ sơ, tài liệu lưu trữ của từng giáo viên; xem xét các biên bản hội họp, biên bản thao giảng và minh chứng lưu trữ của tổ khối chuyên môn.

Tổ chức đối thoại trực tiếp với tập thể hoặc cá nhân (tổ trưởng và giáo viên). Thực hiện điều tra thăm dò, gặp gỡ trao đổi với Ban đại diện Cha mẹ học sinh để thu thập thông tin khách quan. Triển khai kiểm tra chéo giữa các tổ, nhóm chuyên môn nhằm tăng tính công bằng, học hỏi lẫn nhau.

Tổng số cuộc kiểm tra đã thực hiện: 06 cuộc.

#### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG VỀ KẾT QUẢ CÔNG TÁC KTNB**

##### **1. Ưu điểm**

Nhà trường đã nghiêm túc triển khai hoạt động KTNB theo đúng kế hoạch đề ra. Sau mỗi đợt kiểm tra, Ban KTNB đều tiến hành nhận xét, đánh giá, kết luận phân loại và xếp loại công khai, rõ ràng. Qua đó, kỷ cương, nề nếp hoạt động của đơn vị được chấn chỉnh kịp thời và có chuyển biến tích cực.

Tập thể sư phạm nhà trường có nhận thức đúng đắn, sâu sắc về ý nghĩa, mục đích của công tác KTNB. Quy trình kiểm tra được thực hiện đúng nội dung, yêu cầu, đảm bảo tính khách quan, công khai và nghiêm túc, tạo được sự đồng thuận cao.

Mọi hoạt động của nhà trường được duy trì ổn định, nề nếp. Đa số CBGVNV luôn nhiệt tình, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ trọng tâm của ngành và của nhà trường. Đội ngũ có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ; chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ đều đạt từ Khá trở lên, không có cán bộ, giáo viên, nhân viên xếp loại Yếu hoặc Kém.

Nhà trường đã tổ chức nghiêm túc cho CBGVNV nghiên cứu, thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở, các quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác, các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non, cũng như nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý. Nhờ làm tốt công tác phổ biến pháp luật nên trong năm học 2025 - 2026, nhà trường không có đơn thư khiếu nại, tố cáo hay kiến nghị phản ánh.

##### **2. Hạn chế, tồn tại**

Hoạt động của các tổ chuyên môn chưa có nhiều giải pháp đột phá nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ. Việc ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến (như STEM/STEAM, Montessori...) tại một số nhóm, lớp còn thiếu tính sáng tạo, linh hoạt.

Một bộ phận giáo viên còn hạn chế trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số vào thiết kế bài giảng, tổ chức hoạt động cho trẻ.

##### **3. Kết luận**

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 của Trường Mầm non Nghĩa Minh. Những kết quả đạt được đã góp phần quan trọng đưa các hoạt động của nhà trường vào nề nếp, kỷ cương, thúc đẩy việc thực hiện thắng lợi các mục tiêu chăm sóc và giáo dục trẻ đã đề ra trong năm học.

