

Số: 110/KH-TMNMN

Đồng Thịnh, ngày 11 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động hè cho trẻ năm 2026

Căn cứ công văn số 1635/SGDDĐT-GDMN ngày 26/11/2025 V/v tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày thứ bảy, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Căn cứ công văn số 37/SGDDĐT-TC ngày 08/01/2026 của Sở giáo dục tỉnh Ninh Bình v/v hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 1529/SGDDĐT-GDMN ngày 08/5/2026 V/v triển khai một số nhiệm vụ cuối năm học và chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ năm học 2026-2027;

Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh.

Căn cứ vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Mầm non Nghĩa Minh xây dựng Kế hoạch chỉ đạo và tổ chức hoạt động hè cho trẻ năm 2026 với nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

##### 1. Mục đích:

Tăng cường phối hợp với UBND xã, các tổ chức đoàn thể chính trị xã hội trên địa bàn xã Đồng Thịnh, nơi trẻ cư trú, nâng cao trách nhiệm về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; phòng ngừa, hạn chế tối đa những tác động tiêu cực đến trẻ em, đặc biệt là tình trạng xâm hại, lạm dụng trẻ em trong tình hình hiện nay. Tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, các hoạt động văn nghệ, trải nghiệm, vui chơi bổ ích, lý thú cho trẻ được tham gia.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và toàn xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, bảo vệ, giáo dục trẻ trong hè năm 2026.

Tạo môi trường lành mạnh, an toàn cho trẻ trong hè, thúc đẩy tính chủ động, tích cực, sáng tạo của trẻ em đồng thời tăng cường sự tham gia của trẻ vào các hoạt động bổ ích, giúp trẻ có kỹ năng tốt bước vào năm học mới.

Nhà trường tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, đảm bảo an toàn, tiết kiệm, tránh lãng phí, tăng cường tuyên truyền, vận động, khuyến khích trẻ tham gia có sự nhất trí của cha mẹ trẻ, tránh áp đặt.

## **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, không áp đặt.

- Nhà trường sẽ căn cứ tình hình thực tế (Số trẻ đăng ký, số lượng giáo viên, nhân viên) để bố trí sắp xếp theo nhu cầu của cha mẹ trẻ và đảm bảo số lớp phù hợp.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và công tác phòng các loại dịch bệnh.. Các hoạt động tổ chức đồng bộ hiệu quả, thiết thực, tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

- Quan tâm đến các chế độ đãi ngộ đối với giáo viên.

- Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ trẻ không để trẻ một mình đến trường hoặc về nhà.

## **II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG HÈ**

### **1. Thời gian**

- Thời gian học hè: 2 tháng

- Từ ngày 02/6/2026 đến ngày 31/7/2026 (tổng 44 ngày)

- Địa điểm học hè: Tại trường Mầm non Nghĩa Minh

**2. Dự kiến lớp:** (Tổng số: 3 nhóm lớp; tổng số trẻ học hè: 70 trẻ)

Cụ thể:

- Nhà trẻ nhóm 18-24 tháng: 20 trẻ

- Nhà trẻ 24-36 tháng nhóm: 30 trẻ

- Mẫu giáo 3-4 tuổi, 4-5 tuổi: 1 lớp: 20 trẻ

### **3. Những nội dung chính trong tổ chức hoạt động hè như sau:**

#### **3.1. Đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc mọi nơi**

- Những người được phân công làm nhiệm vụ tại trường trong thời gian hè có trách nhiệm kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong trường, lớp. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo Ban giám hiệu nhà trường để có biện pháp khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự ủy quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với cha mẹ không để trẻ một mình đến trường hoặc về nhà.

Ban giám hiệu phân công 2 giáo viên/ 1 lớp theo đúng Điều lệ trường Mầm non. Tuyệt đối đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ khi thực hiện tổ chức hoạt động dạy hè.

#### **3.2. Về chăm sóc nuôi dưỡng:**

- Thực hiện nghiêm túc quy chế về cơ sở vật chất cho trẻ. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như

trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày.

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Liên sở về việc phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch và an toàn thực phẩm trong trường học năm 2026, Quy chế nuôi dạy trẻ mầm non; các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non theo Ban hành kèm theo Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải thực hiện các biện pháp khắc phục ngay, cụ thể:

- + Làm tốt công tác vệ sinh môi trường (trong và ngoài lớp học), vệ sinh hệ thống cống thoát nước và nhà vệ sinh đảm bảo thông thoáng, khô ráo, sạch sẽ.

- + Vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà, lớp học theo lịch (cuối ngày học và thứ 6 hàng tuần).

- + Thực hiện vệ sinh bếp và dụng cụ nhà bếp hàng ngày và cuối tuần; thực hiện lịch sấy bát, thìa, khăn rửa mặt hàng ngày. Đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị cá nhân phục vụ trẻ.

- + Tuyên truyền đến cha mẹ trẻ phối hợp với nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh, thực hiện tốt công tác vệ sinh cá nhân và vệ sinh ăn uống cho trẻ (rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, hoạt động ngoài trời và khi tay bẩn, đảm bảo cho trẻ ăn chín, uống sôi...).

- Thực hiện nghiêm túc quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ có biểu hiện sốt cao, khó thở, ho hoặc có triệu chứng bất thường phải ngay lập tức tiến hành cách ly phòng bệnh theo hướng dẫn của y tế phòng dịch, theo dõi và báo cho gia đình trẻ cùng phối hợp chăm sóc, đón trẻ về nhà kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh, cách ly với các trẻ khác. Trong trường hợp cá biệt, cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (Về liều lượng, thời gian uống) và phải có chữ kí xác nhận của cha mẹ trẻ trong nhật ký lớp. Nhân viên kiêm nhiệm y tế của trường phối hợp với giáo viên chăm sóc, theo dõi sức khỏe và cho trẻ uống thuốc.

- Phòng chống nóng: Các phòng học đều có máy điều hòa, quạt trần đủ dùng, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Thường xuyên đảm bảo đủ nước cho trẻ uống.

- BGH và giáo viên phân công phụ trách lớp phối hợp với CBGVNV trong nhà trường rà soát và kịp thời khắc phục các vấn đề có thể gây mất an toàn cho trẻ.

### 3.3. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Xây dựng kế hoạch chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với độ tuổi, chú trọng giáo dục thể chất, vui chơi, kỹ năng tự phục vụ, tổ chức trò chơi dân gian phù hợp các độ tuổi trong dịp hè. Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi. Đối với trẻ 5 tuổi không được dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Thực hiện bố trí đủ giáo viên để thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè.

- Duy trì tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè.

- Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Rà soát đồ dùng dạy học đồ chơi tự tạo còn thiếu theo từng lớp, làm bổ sung trong dịp hè để chuẩn bị cho năm học mới.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo kế hoạch. Đặc biệt tiếp tục bồi dưỡng CNTT bằng mọi hình thức, để nâng cao khả năng về CNTT. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, khai thác mạng thiết kế đồ dùng ứng dụng CNTT. Chỉ đạo giáo viên mới tích cực chủ động trong chuyên môn, tự học, tự bồi dưỡng thông qua nhiều hình thức để tiếp tục thực hiện tốt chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra chất lượng trong hè.

### 3.4. Công tác quản lý, chỉ đạo hè:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày...), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Thực hiện chế độ thu chi theo quy định, thu học phí trong hè phải có sự thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý theo quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công những giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Chỉ đạo bộ phận bảo vệ, duy trì đảm bảo an ninh, chú ý chăm sóc cây cối, phòng mưa bão, kiểm tra sử dụng điện, để đảm bảo an toàn cho trường trong mùa mưa bão, kiểm tra sử dụng nước để tránh thất thoát nước, đảm bảo đủ nước dùng sinh hoạt về mùa hè cho trẻ.

- Kiểm kê, bàn giao tài sản các nhóm lớp trước khi tổ chức hoạt động hè.

- Dự kiến chuẩn bị phân công công việc cho đội ngũ dạy hè 2026.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2026 từ ngày 02/6/2026 đến ngày 31/7/2026 (44 ngày).

- Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động hè.
- Thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, hoàn thiện hồ sơ đề nghị các cấp phê duyệt kế hoạch hoạt động hè.

2. Thực hiện chế độ thu- chi thỏa thuận trong hè phải đảm bảo quy trình thỏa thuận với từng cha mẹ trẻ theo đơn đăng kí tham gia hoạt động hè năm 2026.

3. Phân công giáo viên tham gia quản lý trẻ trong dịp hè.

4. Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với các cơ quan quản lý cấp trên.

Trên đây là kế hoạch hoạt động hè năm 2026 của trường Mầm non Nghĩa Minh. Trường Mầm non Nghĩa Minh đề nghị UBND xã Đồng Thịnh đồng ý cho nhà trường được thực hiện tổ chức các hoạt động hè năm 2026. Trường Mầm non Nghĩa Minh cam kết đảm bảo an toàn về tất cả mọi mặt cho trẻ, giáo viên và cơ sở vật chất của nhà trường; thu chi thực hiện theo đúng quy định.

**Nơi nhận:**

- UBND xã Đồng Thịnh (để bc)
- Phòng VHXXH xã (để bc)
- BCĐ, Hiệu trưởng
- Lưu: VT.



